# 附件1

# 档案信息化系统技术参数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能** | **描述** |
| **个人中心** | **消息中心** | 接收查看系统管理员发布公告信息，以列表形式展现。 |
| **帮助中心** | 可查看系统使用常见问题，档案流程说明，用户使用手册。 |
| **常用文件** | 可放置常用的电子文件，支持预览。 |
| **账号设置** | 可快速修改个人账号密码。 |
| **退出** | 退出系统。 |
| **系统首页** | **待办事项**  接收查看档案移交送审、档案借阅待办信息，并可直接进行办理。  **通知公告**  接收查看系统管理员发布公告信息，以列表形式展现。  **档案统计图表**  档案数字化饼状图、按保管期限柱状图、按档案类型漏斗图、登录走势折线图、电子文件分布饼状图。 |
| **档案收集** | **文件中心** | 支持在线、离线多种方式收集档案电子文件。可根据不同类型的文件进行分门别类。可批量上传本地文件及文件夹。可在线连接扫描仪扫描档案。核心功能包含: 新建文件夹、批量上传文件、上传文件夹、重命名、删除、置顶、移动/复制、创建副本、属性、数字化扫描、组卷、组件等。 |
| **档案收集** | 支持在线人工著录档案目录信息。根据不同的档案门类著录采集档案的电子条目。核心功能包含:新建、类似新建、批量修改、批量删除、送审、导入/导出(导出条目+全文、从模板批量导入)、打印档案目录、数字化扫描等。支持对收集著录的信息进行数据合法性检测校验。 |
| **数字化批量**  **挂接** | 根据挂接规则支持将档案数字化成果批量挂接到系统。 |
| **移交送审** | 将收集完成的电子档案移给档案管理员进行审核。 |
| **档案整理** | **预归档管理** | 支持以卷、件等方式管理档案;支持对档案类目结构、分类进行调整;支持电子档案目录与电子文件的关系维护、修正;核心功能包含:新建、类似新建、批量修改/删除、归档、导出/导入(导出条目+全文、从模板批量导入、导出备份包、从备份文件还原)、打印档案目录(案卷目录、卷内目录、封面、备考表、脊背标签)、合卷、转分类、调整顺序号、断号/补号、强制归档、清空卷内、拆件到卷、插件、组卷等。 |
| **归档管理** | 在归档模块支持对接档案上下架管理；支持与特殊载体进行关联；核心功能包含: 撤销归档、档案上/下架、导出/导入(导出条目+全文、从模板批量导入、导出备份包、从备份文件还原)、打印档案目录(案卷目录、卷内目录、封面、备考表、脊背标签)、关联特殊载体等。 |
| **电子档案关联** | 支持本地上传、高拍仪上传、扫描仪上传等多种关联方式；支持批量多文件上传关联、删除、下载；支持电子文件多版本管理，可记录电子文件操作过程；核心功能包含:上传、从高拍仪上传、从扫描仪上传、批量上传/下载/删除、原文件下载、转换件下载、重新转换、删除、更新版本等; |
| **格式转换** | 支持将非规范式电子文件格式转换成规范式的电子档案;支持批量转换、零散转换;统一格式转换便于保管与利用。同时转换服务承载电子文件文字提取、声像类文件元数据提取。在海量的文件存储场景可有效提升转换效率。 |
| **回收站** | 与windows回收站功能类似。回收站存储被删除的档案信息。对档案信息进行删除时，删除的档案信息可以被永久删除也可以删除至回收站，档案员可在回收站中可以对档案信息进行彻底删除、恢复、清空数据。 |
| **最近访问** | 可查看自己最近访问的电子文件，支持预览、下载等操作。 |
| **过程管理** | 将电子档案目录、电子文件操作过程形成背景信息。 |
| **数字化扫描** | ▲直接与数字化扫描设备连接,包括扫描仪、高拍仪等设备，将扫描成果在线关联到档案目录。支持扫码页面同步操作著录； |
| **档案保存** | **备份与恢复** | 支持对电子档案的数字对象、目录、元数据、电子档案过程管理信息进行备份与恢复。支持定义备份策略。核心功能包含:在线备份、恢复、下载、删除等功能。 |
| **鉴定与销毁** | 对保管期限满的档案进行鉴定续存、销毁。支持待鉴定、待销毁、已销毁档案数据查看。核心功能包含:鉴定销毁、继续保存、彻底销毁等。 |
| **四性检测** | 支持对档案的真实性、完整性、可用性和安全性检测 |
| **授权访问** | 对电子档案进行授权预览、下载、打印及其他功能授权操作。 |
| **在线用户** | 对登录系统的在线用户支持管理，可在线踢出用户。 |
| **智慧库房** | **库房设置** | ▲根据库房实际情况虚拟出库房、档案柜以及档案密集架。可设置库房面积、编号、档案柜编号、档案柜容量、手动(智能)密集架(列、层、节、容量、使用面)等。 |
| **库房展示** | ▲根据库房实际情况进行二维、3D进行实景展示；同时具备电子档案与实体档案的管理功能。 |
| **密集架控制** | 对智能可进行合架、左移、右移、通风、唤醒、停止、锁定、解锁等控制。 |
| **档案上架** | ▲根据档案柜、手动(智能)密集架图形化进行档案上架。 |
| **档案入库** | ▲提供PDA扫描RFID、条形码、二维码按批次进行入库。并记录入库批次单，可查看入库明细。 |
| **档案出库** | ▲提供PDA扫描RFID、条形码、二维码按批次进行出库。并记录出库批次单，可查看出库明细。 |
| **档案盘点** | ▲支持根据盘点计划对档案库房进行实体档案盘点。并可形成盘点报告。可查看盘点明显情况。 |
| **档案查找** | ▲在手持终端可根据档案关键词查找档案目录信息。主要保护档案题目、档号、位置等信息。 |
| **温湿度监控** | ▲支持对库房温湿度进行实时采集，可实时查看温湿度采集器在线状态、当前温湿度。对采集到的数据形成相关统计图标。可根据具体设备、时间进行检索 |
| **视频监控** | ▲可实时获取库房监控画面，对监控设备可进行控制(左/下/右/上移、播放、停止、放大、缩小、抓图、全屏、录像、回放)等。可根据不同通道查询历史监控数据并支持下载。同时可将监控画面投放到数据大屏。可动态配置IP地址、端口、用户名/密码、画面切换间隔、主码流等。 |
| **门禁管理** | ▲支持远程控制门禁控制器实现远程开门、重启设备、读取门禁设备开门记录。支持按时间、设备进行检索。可动态配置IP地址、端口、关门延时、通讯密码等。 |
| **RFID标签**  **管理** | 支持档案与RFID标签在线打印并自动绑定。可自定义RFID标签内容。支持按EPC、档案标题、档号进行查询标签绑定列表。 |
| **RFID安全门** | 可动态配置安全门读写功率、解除警报模式、警报时长、红外调度间隔、IP地址、天线端口数等。支持手动开启警报、关闭警报。支持按EPC、档案标题、档号进行查询警报信息列表。 |
| **RFID打印机** | ▲支持打印机在线设置、枚举设备、定义条码、RFID标签设置。 |
| **档案利用** | **标题检索** | 可根据档案的标题进行模糊检索。 |
| **目录检索** | 可根据档案的目录进行模糊检索。检索字段可进行配置。 |
| **全文检索** | ▲结合OCR识别技术，可根据电子文件文字信息进行检索。 |
| **结果中检索** | ▲支持在检索结果中可再一次缩小范围检索，提高检索准确度，查找到自己想要的数据。 |
| **跨门类检索** | 支持对单个门类、多个门类进行检索。 |
| **卡片检索** | 支持档案多条件叠加检索。 |
| **授权检索** | 支持仅搜索自己权限范围内的电子档案。 |
| **检索展示** | 支持列表、详情多种展示模式。检索结果支持排序、预览、下载、收藏等。 |
| **档案借阅** | 支持电子档案、实体档案借阅申请、审核、关联打包借阅数据。档案借阅归还，档案借阅统计分析等。可根据借阅流程进行流程审批办理。并实时推送待办、已办消息。 |
| **借阅统计** | 支持按年度、分类、借阅人、审核人进行统计。 |
| **借阅授权** | 支持对借阅申请授权有效时间、添加水印、档案目录查看权限、电子文件(浏览/下载/打印)权限等。 |
| **档案编研** | 支持大事记、机构沿革、领导沿革管理、档案专题管理。 |
| **档案统计** | **统计年报** | 支持档案局统一规范的报表样式进行编辑、统计、打印等。 |
| **档案统计** | 支持平台综合数据统计、平台电子文件类型统计、档案分类别统计、档案分年度统计、档案分保管期限统计等。 |
| **档案库统计** | 支持按档案收集库、预归档库、归档库统计;支持按库按档案门类统计。统计维度主要包含:档案条目、电子文件、页数、存储、按保管期限、档案数字化比例、按密级等。 |
| **库房统计** | 支持库房档案统计。统计维度包含:总库存、在架、借出等。 |
| **业务配置** | **分类管理** | 支持自定义档案分类信息，其中主要包括财会档案、文书档案、合同档案、声像档案、设备档案、行政档案、人事档案等几十种上百种档案门类。支持设置档案归档方式、档号规则绑定、报表绑定、档案类型模板、卷内材料模板绑定、智能分类(可配置分类规则,规则支持升序与降序、调整排序)等。 |
| **归档范围与保管期限** | 支持为每个档案门类配置档案归档的范围与保管期限鉴定。 |
| **档号规则** | 可以分别为案卷级、文件级档案定义档号构成。同时为每一个档号规则绑定具体的档号构成字段。为案卷级、文件级档案设置档号构成字段列表。支持档号字段的添加、修改、删除 |
| **模板管理** | 支持档案类型模板的添加、修改、删除。且每套模板对应一套表设计，支持大数据量的管理。可根据档案元数据规范定义每个模板属于自己的档案元数据，同时可定义每个字段的显示标签、默认值、下拉值填充、输入长度、是否只读等支持表单自定义设计。主要对档案的采集元数据、列表展示、条件检索、导出字段进行自定义设计。在设计时支持托拉拽的便捷方式。支持为多条件检索、标题检索、目录检索自定义检索字段。 |
| **报表管理** | 通过报表设计工具可自定义报表格式，支持报表的添加、编辑、删除等。可为每个档案门类绑定报表。主要包含: 案卷目录、卷内目录、文件目录、封面套打、备考表、脊背等。 |
| **水印管理** | 可自由设计电子文件水印，其中主要包括水印的倾斜度数、水印类型、字体大小、字体颜色、水印类型（名称-账号-日期，机构名称，部门名称，机构名称-部门名称，自定义）、水印内容等，可实时预览水印效果。可开启打印时是否携带水印。 |
| **业务流程**  **管理** | 支持业务流程自定义。例如移交送审、借阅流程等。可设置定义审批路径。核心功能包含:流程定义、流程发布、流程实例管理、待办任务、已办任务、我发起的流程等。 |
| **设置中心** | **档案设置** | 支持档号连接符、保管期限与密级取值、可视化展示模板。 |
| **基本设置** | 可定义系统名称、窗口标题、系统LOGO、版权信息定义等。 |
| **安全设置** | 可设置重置密码默认值、会话有效时间、登录失败次数限制、登录失败时长、登录验证码等。 |
| **存储设置** | 可设置附件上传大小、上传类型、存储模式；数据库安装路径、备份临时目录等。 |
| **水印设置** | 可定义电子文件浏览水印。 |
| **插件设置** | 可设置格式转换工具服务、工作流引擎、OCR识别服务。 |
| **文件类型**  **定义** | 可对文档、音频、视频、图片、其他等文件进行定义与设置。 |
| **硬件设备** | 支持对高拍仪、扫描仪、RFID安全门、RFID打印机、视频监控、门禁监控、温湿度监控定义设置。 |
| **系统管理** | **角色管理** | 支持角色的添加、修改、删除、启用、禁用。支持角色绑定功能的授权。主要针对功能模块、业务操作等。 |
| **用户管理** | 为不同单位部门定义用户基本信息，包括账号、密码、电话、绑定角色、性别、邮箱等。主要包含添加、编辑、删除、启用、禁用、重置密码、打印、导入、排序、批量修改/删除等功能。可对每个用户对分类、部门进行数据授权。可设置不同用户在采集档案时默认鉴定的保管期限。 |
| **组织架构** | 支持定义机构及部门。主要包含添加、编辑、删除等。支持查看单位部门修改的历史版本。 |
| **资源下载** | 支持工具、资料文件或其他程序安装包的上传、编辑、删除等。 |
| **任务管理** | 支持定时任务的自定义，包含添加、编辑、查看、立即执行、暂停、恢复、执行日志等操作。 |
| **字典管理** | 支持字典的自定义，包括添加、编辑、修改。主要用于调整档案目录下拉选项值。 |
| **公告管理** | 支持系统公告的发布、编辑、删除、查看、存为草稿等功能。 |
| **平台监控** | 可实时查看用户业务操作、系统操作相关的日志信息。可详细查看数据库连接池的详细监控信息。主要数据源、SQL监控、SQL防火墙、web应用。 |
| **日志审计** | 支持登录日志/操作日志搜索、查看、导出等。 |
| **数据备份** | 支持档案目录数据数据进行在线备份、恢复、下载、删除等功能。 |
| **主流选配定制功能** | **单点登录** | 支持与已有门户或其他认证平台集成统一认证,以实现单点登录 |
| **组织架构**  **同步** | 通过接口或数据库同步来自其他系统的组织与用户信息，自动完成同步，保证数据一致性 |
| **数据迁移** | 将旧系统数据按照新平台规范进行迁移 |
| **国产化适配** | ★主要对信创国产化软件进行适配：服务中间件（东方通、普元、金蝶）、数据库（达梦、人大金仓、南大通用）、服务器操作系统（银河麒麟、中标麒麟）等。 |
| **系统对接** | 与OA或其他业务系统对接，实现在线归档。 |