询价采购文件

项目名称：《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》

编写服务

采购人：广西壮族自治区应急管理厅

二〇二四年九月

## 第一篇 采购邀请书

广西壮族自治区应急管理厅（以下简称：采购人）对“《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》编写服务”项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参与询价。

1. **询价采购内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** |
| 《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》编写服务 | 15 | 1 | 其他未列明行业 |

**二、资金来源**

财政预算资金。

**三、供应商资格条件**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）参照落实政府采购政策需满足的资格要求：*无*

（三）本项目的特定资格要求：1.供应商主体方面：具有独立法人资格的企事业单位，熟悉安全生产领域相关法规政策。2.人员能力方面：具有与采购项目内容相适应的专业团队，项目负责人原则上应当具有高级职称。

**四、询价有关说明**

（一）凡有意参加询价的供应商，请在广西壮族自治区应急管理厅（网址：http://yjglt.gxzf.gov.cn/）网上下载本项目询价采购文件以及澄清等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

（二）询价采购公告期限：自采购公告发布之日起5日。

（三）询价采购文件发布期限：2024年9月6日至2024年9月10日。

（四）递交响应文件地点：广西壮族自治区应急管理厅办公楼1026室

（五）响应文件递交开始时间：2024年9月6日北京时间9:00（以邮戳为准）

（六）响应文件递交截止时间：2024年9月10日北京时间18:00（以邮戳为准）

（七）询价开始时间：2024年9月13日

（八）询价地点：广西壮族自治区应急管理厅1002会议室

**五、****其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在广西壮族自治区应急管理厅（网址：http://yjglt.gxzf.gov.cn/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收；超过询价时间未寄送到达的，视为无效响应。

（五）**本项目不接受联合体参与询价。**

（六）**本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

**六、联系方式**

（一）采购人：广西壮族自治区应急管理厅

联系人：孔维晖

电 话：13737665687

地 址：广西南宁市良庆区蕾坛路2号办公楼1026室

## **第二篇 商务、技术服务要求**

**一、项目概况**

为深入贯彻落实国务院办公厅印发《提升行政执法质量三年行动计划（2023—2025年）》、应急管理部《关于加强安全生产执法工作的意见》（应急〔2021〕23号）等相关要求，根据应急管理部发布的《安全生产执法人员入职培训和复训大纲（试行）》（应急〔2022〕85号），结合广西壮族自治区安全生产行政执法工作的实际需要，以全面推进严格规范公正文明执法为目标，以提升本地区安全生产行政执法人员能力素质为重点，开展《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》编写工作。

**二、商务要求**

1.预算金额：限价150000元（包括研究费、差旅费、专家费、印刷费及税费等所有费用）。

2.服务地点：甲方指定。

3.服 务 期：合同签订后45个工作日内完成。

4.合同签订：成交供应商与广西壮族自治区应急管理厅签订服务合同。

5.付款方式：合同签订之日起15日内完成第一次支付，支付合同总金额的60%，合同约定所有工作任务完成，经广西应急管理厅验收认可后的15日内支付余款。

**三、技术服务要求**

**1.服务内容**

按照应急管理部关于行政执法培训的总体要求，依据安全生产相关法律法规和政策文件，由成交供应商编写《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》，并根据广西壮族自治区应急管理厅的需求，印制260份教材，供培训使用。

**2.服务标准**

（1）中标的供应商组织派出专家，赴广西与有关安全生产行政执法人员座谈交流，明确教材编制的重点内容。

（2）中标的供应商通过查阅相关法律法规以及执法相关资料、相关典型案例等，形成编写提纲，并征求有关地方执法机构和执法人员的意见建议。

（3）中标的供应商应当在广西壮族自治区应急管理厅规定的时间内，完成《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》的编写工作。

**3.编写依据**

1）《中华人民共和国安全生产法》；

2）《中华人民共和国行政处罚法》；

3）《中华人民共和国行政强制法》；

4）《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第493号）；

5）《广西壮族自治区安全生产条例》；

6）《安全生产违法行为行政处罚办法》（国家安全生产监督管理总局令第15号）；

7）《应急管理行政裁量权基准暂行规定》（应急管理部令第12号）；

8）《应急管理行政执法人员依法履职管理规定》（应急管理部令第9号）

9）《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法治审核制度的指导意见》（国办发〔2018〕118号）；

10）《国务院关于加强和规范事中事后监管的指导意见》（国发〔2019〕18号）；

11）《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于深化应急管理综合行政执法改革的意见>的通知》（中办发〔2020〕35号）

12）《应急管理部关于加强安全生产执法工作的意见》（应急〔2021〕23号）；

13）《安全生产执法人员入职培训和复训大纲（试行）》（应急〔2022〕85号）；

14）《安全生产行政执法与刑事司法衔接工作办法》（应急〔2019〕54号）；

15）《国家安全监管总局关于印发<安全生产年度监督检查计划编制办法>的通知》（安监总政法〔2017〕150号）；

16）《国家安全监管总局关于印发<安全生产执法程序规定>的通知》（安监总政法〔2016〕72号）；

17）《国家安全监管总局办公厅关于加强安全监管监察档案工作的意见》（安监总厅〔2014〕56号）；

18）其它相关法律法规、规章、标准规范等。

**4.服务成果**

**1）法律法规等资料整理汇编**

通过国家法律法规数据库、应急管理部官网等相关网站，查找梳理安全生产行政执法有关法律法规、部门规章以及相关国家政策文件等，并汇总形成汇编。

**2）梳理形成安全生产行政执法流程图**

依据安全生产法等上位法，结合广西安全生产条例以及相关规定，分别围绕安全生产行政检查、行政处罚等重点执法行为，梳理形成安全生产行政执法流程图。

**3）形成《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》**

在咨询相关专家，并召开相关论证会的基础上，编写完成《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》。

## 第三篇 **询价**程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、询价程序及方法

（一）按询价采购文件规定的时间和地点进行，供应商将密封好的投标文件直接邮寄到广西壮族自治区应急管理厅（收件地址：广西南宁市良庆区蕾坛路2号；收件电话：13737665687；收件人：孔维晖）。

（二）采购小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式询价。

1.资格性审查。依据法律法规和询价采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第六篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询价采购文件要求。 |
| 3 | 询价采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价采购文件第二、三篇规定的询价采购内容作出响应。 |
| 询价采购有效期 | 满足询价采购文件规定。 |

（三）澄清有关问题。采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。

（五）在询价过程中任何一方不得向他人透露与询价有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）采购小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足询价采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为报价、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（七）采购小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 竞采报价  （20%） | 20分 | 满足竞采采购文件资格要求，初步评审合格且投标报价不超过采购最高限价的有效报价中，算数平均值即为评标基准价。所有供应商报价的算数平均值即为评标基准价。  投标总报价规定分值满分为20分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加1%扣 0.2分，每减少1%扣 0.1分。  以上计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |  |
| 2 | 服务部分（50%） | 项目技术服务总体方案  （20分) | 提供项目技术服务总体方案（能结合项目要求，提出较完善的技术服务方案）  1.技术服务方案能满足并高于询价采购文件的要求（得15-20分） ；  2.技术服务方案基本上满足询价采购文件的要求（得10-15分）；  3.技术服务方案较差（技术服务服务方案较简单，重复罗列询价采购文件的要求）（得0-10分） | 无方案，得0分 |
| 项目实施组织措施及保障（5分） | 提供本项目负责人及主要人员的姓名、职务/职称、详细的地址和联系方式等完整的组织机构。  1.完整的得3-5分  2.基本完整的得1-3分  3.不提供不得分  注：参与过《安全生产法》等法律法规制修订以及安全生产行政执法程序设计的酌情加分，最高不超过5分。 |
| 项目实施进度计划及保证措施  （5分） | 提供项目服务类型、工作环节、完成时间安排计划及保证措施。  1.详细论述项目的得3-5分  2.简述概述项目的得1-3分 |
| 项目服务成果情况（15分） | 编写《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》。从大纲、内容框架、实用性、可行性等方面综合打分  1.优秀（10-15分）  2.良好（5-10分）  3.一般（1-5分） |
| 项目服务承诺  （5分） | 供应商的服务承诺，包括编写书籍的质量承诺、工作时间承诺以及廉洁服务承诺等。根据服务承诺安全、技术先进、可行性等情况，综合打分。  1.优秀（3-5分）  2.良好（2-3分）  3.一般（1-2分） |
| 3 | 商务部分（30%） | 24分 | 供应商2021年以来承接的各级人民政府、应急管理部门以及相关部门委托的课题研究等技术服务业绩。  每提供一份业绩合同，得2分，承担过应急管理部相关业务司局委托的项目，得3分，最多得24分。（每份业绩应包括合同签订首页、金额页、签字盖章页） | 原件备查。 |
| 6分 | 供应商具有编写相关教材的基础，本项目主要负责人有过编写安全生产相关教材的经验，每提供编制的相关书目得2分，最高得分为6分。 | 提供书籍的封面以及编写人员页，否则不得分。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商所提交的响应文件不按“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（三）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（四）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与询价；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（七）供应商询价有效期不满足询价采购文件要求的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（九）法律、法规和询价采购文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第四篇 供应商须知

## 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价采购文件

（一）询价采购文件由采购邀请书、商务、技术服务要求、询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、采购合同（参考格式）、响应文件编制要求六部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价采购文件不可分割的部分。

（三）询价采购文件的解释

供应商如对询价采购文件有疑问，以电话形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人咨询。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价采购文件。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本询价采购文件中，采购小组根据与供应商进行按照询价采购文件第二、三、六篇全部内容进行询价。

（五）评审的依据为询价采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。采购小组判断响应文件对询价采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、询价要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对询价采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由“第六篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第六篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体（本项目不接受联合体参与投标）

（三）询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.采购小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按询价采购文件“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封邮寄送达，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在评审结束后5个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

成交供应商确定后，由采购人电话通知成交供应商。

## 六、关于询问

（一）询问

供应商对采购文件、采购过程和成交结果有异议的，可向采购人以书面形式提出询问。

提出询问的应当是参与所询问项目采购活动的供应商。

1.询问时限、内容

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有异议的，可以在知道或者应知道之日起二个工作日内，以书面形式向采购人提出询问。

1.2供应商提出询问应当提交询问函和必要的证明材料，询问函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2询问项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的询问事项和与询问事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出询问的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.询问答复

采购人应当在收到供应商的书面询问后七个工作日内作出答复，采购人可以请本项目询价小组或关联供应商协助答复。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在电话通知成交供应商之日起二十日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价采购文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在10个工作日内组织履约情况验收。

## 第五篇 采购合同（参考格式）

**项目采购合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： | 《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》编写服务 |
| 合 同 编 号： |  |
| 甲 方 ： | 广西壮族自治区应急管理厅 |
| 乙 方 ： |  |
| 签 订 日 期： | 年 月 日 |

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方委托乙方按照应急管理部关于行政执法培训的总体要求，依据安全生产相关法律法规和政策文件，编写安全生产行政执法培训教材，印制相应册数。经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 甲方委托乙方进行的服务工作，概况如下：**

1.1 项目名称：《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》编写服务

1.2 服务内容：由乙方组织派出专家，赴广西与有关安全生产行政执法人员座谈交流，明确教材编制的重点内容；通过查阅相关法律法规以及执法相关资料、相关典型案例等，形成编写提纲，并征求有关地方执法机构和执法人员的意见建议，最终形成《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》。

**第二条** **本合同依据下列文件签订：**

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规。

1. **乙方应向甲方交付的技术服务成果见下表：**

| **序号** | **资料及文件名称** | **份数** | **交付**  **日期** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 广西安全生产行政执法培训教材（试行） | 260 | 2024年X月X日前 |

乙方提交服务成果后，甲方应于10个工作日内进行验收，逾期验收视为甲方通过验收。

**第四条 合同金额**

本合同技术服务费为人民币 X拾X万X仟X佰X元整（¥XXXXXX.00元），包括服务价款、差旅费、资料费、税金等全部费用的总和。

**第五条 服务费支付进度详见下表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付费次序 | 付费额（元） | 付费时间 |
| 第一次付费 | （合同金额60%） | 合同签订后15个工作日内 |
| 第二次付费 | （合同金额40%） | 提交《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》并经甲方验收通过后15个工作日内支付。 |

**第六条 双方权利和义务**

**6.1甲方权利及义务**：

6.1.1甲方有权要求乙方提供符合甲方以及合同履行需求的技术专家，若不符要求的，可以要求乙方调换。

6.1.2甲方有权根据编写教材的目的及效果，对乙方编写教材工作开展的情况提出意见。

6.1.3甲方根据情况派出相关人员监督乙方开展编写教材工作情况。

6.1.4甲方有权根据工作进度及工作内容修改、调整教材编写进度，但不能超出乙方合理的工作进度。如甲方需要赶工提前完成的，应支付乙方相应的赶工费，赶工费由双方协商另行确定，增加金额不超过合同总金额的5%。

6.1.5甲方应按照本合同第四、五条的约定支付技术服务费。

**6.2 乙方权利及义务：**

6.2.1乙方有权要求甲方在执行本次教材编写工作中进行协助与配合，包括提供基础资料、开展调研座谈、协助征求意见等。

6.2.2乙方应与甲方充分沟通，倾听甲方意见；组成教材编写专家组对教材编写工作进行研究与运作，在编写服务实施过程中要保证人力资源的投入。

6.2.3乙方应保证编写服务质量，自觉接受甲方监督。工作完成后按要求提交260份纸质及电子版《广西安全生产行政执法培训教材（试行）》给甲方。

**第七条 知识产权及保密**

7.1为履行本合同，乙方对甲方所提供的资料负有保密的义务，并应采取一切合理的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。此保密义务不因本合同的未生效或者终止而免除。

7.2乙方因履行本合同为甲方定制、开发创造的工作成果，由甲乙双方拥有完全的知识产权。

**第八条 违约责任及争议解决**

本合同任何一方因故无法履行合同时，双方应协商、调解解决，并赔偿由此给对方造成的实际损失。如果协商不能解决，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第九条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除或变更本合同：**

9.1发生不可抗拒的自然灾害；

9.2政府行为使得项目无法继续进行；

9.3法律、法规发生变更使得项目无法继续进行。

**第十条 其他**

10.1 本合同未尽事宜，双方可另行签订书面补充协议作为本合同附件，补充协议及附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 合同履行中，本合同任何内容的变更及甲方向乙方发出的任何与本合同及补充协议有关的书面文件，甲方均须加盖合同专用章或公章，方可对双方发生法律效力。

10.3 本合同一式六份，双方各执三份，自双方代表签字并加盖单位公章之日起生效。

甲方: 广西壮族自治区应急管理厅 乙方:

(盖章) (盖章)

法定代表人:(签字或盖章) 法定代表人:(签字或盖章)

委托代理人:(签字) 委托代理人:(签字)

住所:南宁市良庆区蕾坛路2号 住所:

电话: 电话:

联系方式： 联系方式：

开户银行: 开户银行:

银行帐号: 银行帐号:

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

## 第六篇 响应文件编制要求

**（正/副）本**

(项目名称) 项目

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商： （全称加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

二〇二四年 月 日

## **一、经济部分**

**询价采购报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1.愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价以我公司响应文件报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次询价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，接受参照《中华人民共和国政府采购法》和本项目《询价采购文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**报价一览表**

项目名称：

供应商名称：

人民币/元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价** | **服务期** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |
| **文字说明：（优惠条件或其它承诺）** | | | | |

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章)：

日 期：

**二、商务部分**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或签章)：

日 期：

附：法定代表人身份证明复印件

**法定代表人授权委托书**

**致： （ 采购人 ）**

本授权书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或签章)：

日 期：

附：法定代表人身份证明复印件、供应商授权代表身份证明复印件

**资格承诺函**

致：（采购人）

我单位参与 （项目名称） 项目的采购活动，现承诺如下：

1、我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2、我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3、我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标，成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**没有重大违法记录的声明**

**致： （采购人 ）**

我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

供 应 商： （全称并加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期：

**供应商资格证明资料**

**服务方案**

**供应商认为需要提供的其他相关材料**