询价采购文件

 项目名称：《桂在安全 应急有术》（暂定名）图书策划、撰写、图文设计、出版、印刷与服务项目

采购人：广西壮族自治区应急管理厅

二〇二四年十二月

## 第一篇 采购邀请书

广西壮族自治区应急管理厅（以下简称：采购人）对“《桂在安全 应急有术》（暂定名）科普读物策划、撰写、图文设计、出版、印刷与服务项目”项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参与询价。

1. **询价采购内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算****（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 《桂在安全 应急有术》（暂定名）图书策划、撰写、图文设计、出版、印刷与服务项目 | 43 | 1 |

**二、资金来源**

财政预算资金。

**三、供应商资格条件**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

（三）本项目的特定资格要求：

1.供应商主体方面：具有独立法人资格的企事业单位，且应具备《中华人民共和国图书出版许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》。

2.人员能力方面：具有与采购项目内容相适应的专业团队。

**四、询价有关说明**

（一）凡有意参加询价的供应商，请在广西壮族自治区应急管理厅（网址：http://yjglt.gxzf.gov.cn/）网上下载本项目询价采购文件以及澄清等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

（二）询价采购公告期限：自采购公告发布之日起3日。

（三）询价采购文件发布期限：2024年12月11日。

（四）递交响应文件地点：广西壮族自治区应急管理厅办公楼812室。

（五）响应文件递交开始时间：2024年12月12日08：00。

（六）响应文件递交截止时间：2024年12月16日18：00。

（七）询价开始时间：2024年12月17日。

（八）询价地点：广西壮族自治区应急管理厅802会议室。

**五、****其他有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在广西壮族自治区应急管理厅（网址：http://yjglt.gxzf.gov.cn/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收；超过询价时间未寄送到达的，视为无效响应。

（五）**本项目不接受联合体参与询价。**

（六）**本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

**六、联系方式**

（一）采购人：广西壮族自治区应急管理厅

联系人：杨程云

电 话：0771-3390372

地 址：广西南宁市良庆区蕾坛路2号自治区应急管理厅办公楼812室

## 第二篇 商务、技术服务要求

**一、项目概况**

《桂在安全 应急有术》（暂定名）是一本介绍应急管理、事故施救、安全教育及自救互救方法技能的读物，目的是传播应急避险知识，强化安全意识，学习安全技能，防范安全事故发生。

**二、商务要求**

1.预算金额：430000元（包括研究费、差旅费、专家费、印刷费及税费等所有费用）。

2.服务地点：甲方指定。

3.服 务 期：合同签订后270个工作日内完成。

4.合同签订：成交供应商与广西壮族自治区应急管理厅签订服务合同。

5.付款方式：合同签订之日起15日内预付合同款项100%。

**三、技术服务要求**

**1.服务内容**

由成交供应商编写《桂在安全 应急有术》，并根据广西壮族自治区应急管理厅的需求，印制8000册。规格要求：小16开，图书成品尺寸170\*240mm，全书彩色印刷，13印张，208页码。

**2.服务标准**

（1）中标的供应商组织派出专家，与有关人员座谈交流，明确编制的重点内容。

（2）中标的供应商通过查阅相关资料、相关典型案例等，形成编写提纲，并征求专业人员的意见建议。

（3）中标的供应商应当在广西壮族自治区应急管理厅规定的时间内，完成《桂在安全 应急有术》的编写、出版、印刷工作。

## 第三篇 询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、询价程序及方法

（一）按询价采购文件规定的时间和地点进行，供应商将密封好的投标文件直接送达广西壮族自治区应急管理厅（地址：广西南宁市良庆区蕾坛路2号，联系人及电话：杨程云 ，19977190444）。

（二）采购小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式询价。

1.资格性审查。依据法律法规和询价采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第六篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 5.法律、行政法规规定的其他条件 |  |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价采购文件要求。 |
| 3 | 询价采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价采购文件第二、三篇规定的询价采购内容作出响应。 |
| 询价采购有效期 | 满足询价采购文件规定。 |

（三）澄清有关问题。采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。

（五）在询价过程中任何一方不得向他人透露与询价有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）采购小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足询价采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为报价、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（七）采购小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（20分） |  20分 | 满足询价采购文件资格要求，初步评审合格且投标报价不超过采购最高限价的有效报价中，算数平均值即为评标基准价。所有供应商报价的算数平均值即为评标基准价。投标总报价规定分值满分为20分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加1%扣 0.2分，每减少1%扣 0.1分。以上计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |  |
| 2 | 服务部分（54分） | 项目设计及实施方案（满分35分） | 1.项目设计及实施方案（满分35分） （1）评委根据投标人递交的针对本项目的设计及实施方案（包括图书内容）等相关内容进行评分。评分标准如下：一档（1-10分）投标人递交的图书设计方案，有简单的目录，有简单的体例结构，内容符合要求。能较为简单地介绍适应急避险知识；有少量配图；文字通顺。二档（11-20分）投标人递交的图书设计方案，目录较为齐全，体例结构较为合理，内容编排基本合理，知识框架较为全面。能较为全面地介绍应急避险知识；有较多图片配合文字进行说明；文字流畅。 三档（21-30分）投标人递交的图书设计方案，目录很齐全，体例结构非常合理，内容编排非常合理，能对各种紧急事项、安全知识进行分类介绍，内容翔实生动；且各章节篇幅比例适当；内容形式丰富多样，图文并茂；文字通读易懂，有趣生动。（2）计划安排合理（计划安排、是否成立专门的项目小组、时间进度安排是否合理、工程进度是否有详细描述）。（1～5分） 评委会对投标人项目设计及实施方案的安全性、完整性、合理性、时效性等方面酌情打分。  | 无方案，得0分 |
| 人员配置（10分） | 2.人员配置（满分10分）一档1～4分、二档4.1～8分、三档8.1～10分，由评标委员会在打分前根据各供应商承诺拟提供的人员数量、人员资质及素质、人员培训及人员管理方案是否符合实际、是否详细并合理可行，确定各供应商所属档次，然后评委在各档次内独立打分。一档(1～4分)：人员数量比较少且符合实际的、人员资质及素质较低、无专业人员培训的，人员管理方案完善较低的。二档（4.1～8分）：人员数量一般且符合实际的、人员资质及素质一般、有兼职专业人员培训的，人员管理方案完善一般的。三档（8.1～10分）：人员数量比较多且符合实际的、人员资质及素质较高、有专职专业人员培训的，人员管理方案完善较高的。提供2024年5月至2024年11月连续3个月投标人为本项目组技术人员依法缴纳社会保障资金的凭证复印件，若不提供或不是本单位的，则不得分。 |
| 项目服务承诺（9分） | 3.服务承诺（满分9分）由评标委员会在打分前根据投标人的质量保证及质量承诺集体讨论确定投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。一档（0-3分）：服务承诺简单，服务期限内提供的图书策划、撰写、图文设计、撰写、出版及印刷服务基本满足采购需求，保障措施可行性一般。二档（3.1-6分）：拥有质量保证体系，图书策划、撰写、图文设计、撰写、出版及印刷服务措施较好，保障措施可行性较好。三档（6.1-9分）：有良好的质量保证体系，图书策划、撰写、图文设计、撰写、出版及印刷服务措施紧密、完善，保障措施可行性良好，优于采购项目需求。 |
| 3 | 商务部分（26分） | 10分 | 供应商自2019年1月1日以来所运作过的图书创作、出版项目的业绩证明材料，以合同关键页复印件（关键页包括合同名称、金额、期限,签字盖章页等）或中标（成交）通知书复印件为准，每个计2分，本项满分10分。 |  |
| 16分 | 5.资质分（1）投入本项目的采编人员是省级以上（含省级）作家协会会员，具有相应的作家协会会员证，每个计3分，本项满分6分；（2）投入本项目的编辑技术人员具有省级人力资源和社会保障厅颁发的“出版专业技术人员职业资格证”。高级证计3分，中级证计2分，初级证计1分。每个技术人员以最高级证计分，本项满分10分。投标人须提供2024年5月至2024年11月连续3个月人员依法缴纳社会保障资金的凭证复印件，若不提供或不是本单位的，则不得分。 |  |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商所提交的响应文件不按“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（三）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（四）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与询价；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（七）供应商询价有效期不满足询价采购文件要求的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（九）法律、法规和询价采购文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第四篇 供应商须知

## 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价采购文件

（一）询价采购文件由采购邀请书，商务、技术服务要求，询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止，供应商须知，采购合同（参考格式）和响应文件编制要求六部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价采购文件不可分割的部分。

（三）询价采购文件的解释

供应商如对询价采购文件有疑问，以电话形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人咨询。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价采购文件。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本询价采购文件中，采购小组根据与供应商进行按照询价采购文件第二、三、六篇全部内容进行询价。

（五）评审的依据为询价采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。采购小组判断响应文件对询价采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、询价要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对询价采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由“第六篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第六篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体（本项目不接受联合体参与投标）

（三）询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.采购小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按询价采购文件“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封邮寄送达，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在评审结束后5个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

成交供应商确定后，由采购人电话通知成交供应商。

## 六、关于询问

（一）询问

供应商对采购文件、采购过程和成交结果有异议的，可向采购人以书面形式提出询问。

提出询问的应当是参与所询问项目采购活动的供应商。

1.询问时限、内容

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有异议的，可以在知道或者应知道之日起2个工作日内，以书面形式向采购人提出询问。

1.2供应商提出询问应当提交询问函和必要的证明材料，询问函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2询问项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的询问事项和与询问事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出询问的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.询问答复

采购人应当在收到供应商的书面询问后七个工作日内作出答复，采购人可以请本项目询价小组或关联供应商协助答复。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在电话通知成交供应商之日起20日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

 （四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价采购文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在10个工作日内组织履约情况验收。

## 第五篇 采购合同（参考格式）

**项目采购合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： | 《桂在安全 应急有术》 （暂定名）图书策划、撰写、图文设计、出版、印刷与服务项目  |
| 合 同 编 号： |  |
| 甲 方 ： | 广西壮族自治区应急管理厅 |
| 乙 方 ： |  |
| 签 订 日 期： |  年 月 日 |

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方委托乙方策划、编写、设计《桂在安全 应急有术》（暂定名），并印制相应册数。经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 甲方委托乙方进行的服务工作，概况如下：**

1.1 项目名称：《桂在安全 应急有术》（暂定名）图书策划、撰写、图文设计、出版、印刷与服务项目

1.2 服务内容：由乙方组织派出专家与有关人员座谈交流，明确图书编制的重点内容；通过查阅相关资料、相关典型案例等，形成编写提纲，并征求相关专家的意见建议，最终形成《桂在安全 应急有术》。

**第二条** **本合同依据下列文件签订：**

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规。

1. **乙方应向甲方交付的技术服务成果见下表：**

| **序号** | **资料及文件名称** | **册数** | **交付****日期** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 桂在安全 应急有术 | 8000册 | 2025年 月 日前 |

乙方提交服务成果后，甲方应于10个工作日内进行验收，逾期验收视为甲方通过验收。

**第四条 合同金额**

本合同技术服务费为人民币 X拾X万X仟X佰X元整（¥XXXXXX.00元），包括服务价款、差旅费、资料费、税金等全部费用的总和。

**第五条 服务费支付进度详见下表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付费次序 | 付费额（元） | 付费时间 |
| 预支付 | （合同金额100%） | 合同签订后15个工作日内 |

**第六条 双方权利和义务**

6.1.甲方责任和义务

6.1.1甲方承担本项目费用，在约定时间完成支付。

6.1.2甲方一旦书面确定上述作品定稿后，不再随意更改图书的框架、内容、体例、图片等。

6.1.3甲方书面确认上述作品可下厂印刷后，乙方安排本图书印刷，甲方应理解作品下厂印刷后不可更改。

6.2.乙方责任和义务

6.2.1乙方负责组织图书的编写工作，负责编写相关内容，完成相关设计。如果乙方向外约稿件和图片，应与作者签订内容创作约稿合同、图片授权使用合同，并向作者支付文字稿费、图片使用费。

6.2.2乙方保证作品不侵犯他人著作权。

6.2.3乙方负责组织人员进行排版、设计、校对、审稿及印刷，并支付相关费用。

6.2.4乙方负责本图书书稿错误纠正、质量提升，确保图书出版及印刷符合国家相关标准。

6.2.5甲方提出修改意见后，乙方须在约定的时间内完成文字的修订工作，并把修订样书发给甲方确认。

6.2.6乙方办理相关出版手续，以确保图书是按正规出版流程出版的正规出版物。

**第七条 知识产权及保密**

7.1本图书的知识产权归甲乙双方共有，任意一方不得单独印刷，如需重印、修订、再版须双方达成一致意见。

7.2为履行本合同，乙方对甲方所提供的资料负有保密的义务，并应采取一切合理的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。此保密义务不因本合同的未生效或者终止而免除。

**第八条 违约责任及争议解决**

本合同任何一方因故无法履行合同时，双方应协商、调解解决，并赔偿由此给对方造成的实际损失。如果协商不能解决，可向甲乙双方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第九条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除或变更本合同：**

9.1发生不可抗拒的自然灾害；

9.2政府行为使得项目无法继续进行；

9.3法律、法规发生变更使得项目无法继续进行。

**第十条 其他**

10.1 本合同未尽事宜，双方可另行签订书面补充协议作为本合同附件，补充协议及附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 合同履行中，本合同任何内容的变更及甲方向乙方发出的任何与本合同及补充协议有关的书面文件，甲方均须加盖合同专用章或公章，方可对双方发生法律效力。

10.3 本合同一式四份，双方各执二份，自双方代表签字并加盖单位公章之日起生效。

甲方: 广西壮族自治区应急管理厅 乙方:

 (盖章) (盖章)

法定代表人:(签字或盖章) 法定代表人:(签字或盖章)

委托代理人:(签字) 委托代理人:(签字)

住所:南宁市良庆区蕾坛路2号 住所:

电话: 电话:

联系方式： 联系方式：

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

## 第六篇 响应文件编制要求

**（正/副）本**

 (项目名称) 项目

**响**

**应**

**文**

**件**

 供应商： （全称加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

二〇二四年 月 日

##  **一、经济部分**

**询价采购报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1.愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价以我公司响应文件报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次询价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，接受参照《中华人民共和国政府采购法》和本项目《询价采购文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

**报价一览表**

项目名称：

供应商名称：

  人民币/元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价** | **服务期** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |
| **文字说明：（优惠条件或其他承诺）** |

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章)：

日 期：

**二、商务部分**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

 特此证明。

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或签章)：

日 期：

附：法定代表人身份证明复印件

**法定代表人授权委托书**

**致： （ 采购人 ）**

本授权书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或签章)：

日 期：

附：法定代表人身份证明复印件、供应商授权代表身份证明复印件

**资格承诺函**

致：（采购人）

我单位参与 （项目名称） 项目的采购活动，现承诺如下：

1、我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2、我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3、我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标，成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**没有重大违法记录的声明**

**致： （采购人 ）**

我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

 供 应 商： （全称并加盖公章）

 法定代表人： （签字或盖章）

日 期：

**供应商资格证明资料**

**服务方案**

**供应商认为需要提供的其他相关材料**