**附件2**

**评审方法及标准表**

**1.评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **综合评分法** | | |
| **序号** | **评审因素** | 权值 |
| **1** | **报价部分** | 20% |
| **2** | **商务部分** | 30% |
| **3** | **技术部分** | 50% |

**2.评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **权值** | **评分标准** |
| 报价部分  （20分） | 投标报价 | 20分 | 1.以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为20分。  2.价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商最后报价金额×20分。 |
| 商务部分  （30分） | 管理体系 | 5分 | 投标人员工人数20人或以上的得5分；15人以上的得3分；10或以上得1分；其他得0分。（请提供近半年连续三个月或以上的社保缴纳记录） |
| 5分 | 拥有严格的责任制度；保密制度；档案管理制度；数据库维护制度；档案数据移交制度。（注：每一个制度1分，须提供制度，未提供或制度不合理的不得分。） |
| 实施团队 | 5分 | 供应商针对本项目投入的专家及技术人员的总体评价，包括数量与素质（职称、专业证书、过往业绩或实施项目经历等）。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 5分 | 1.项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书或项目管理专业人士资格认证PMP证书。其中一个得2分，本项总共得2分。  2.高级档案管理师，其中一个得1分，本项总共得2分  3.系统集成项目管理工程师。本项总共得1分。  本项目服务团队不少于4人，并提供人员清单（含职责、职位、学历）及其他证书。(投标人应提供相关证书、以及项目服务团队成员的证明材料的盖章复印件，不提供的不得分) |
| 相关业绩 | 10分 | 投标人近三年具有在以下单位档案相关服务成功实施案例如：1. 政府；2. 央企/国企；3.其他上市企业（需提供合同关键页或中标通知书复印件才能得分）。每提供一份得 1分，最高得10分，不提供不得分。（案例证明需提供合同关键页或中标通知书复印件） |
| 技术部分  （50分） | 技术条款响应程度 | 15分 | 能完全响应或优于得15分；不能完全响应的：无标识的每条扣1分。标注▲的每条扣3分，标注★的必须响应，否则视为投标无效。 |
| 项目交付项 | 5分 | 根据采购人要求，清晰描述在项目建设中需要交付的各类文档和成果，并附上合理的交付时间计划表。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 实施方案 | 5分 | 针对项目特点，制定实施方法和质量控制等措施，保障项目如期、高质量完成。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 培训方案 | 5分 | 能有效满足采购人对该项目落地后及时的实施，要对使用人员进行专业培训及对全体员工使用进行宣讲。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 维护方案 | 5分 | 针对本项目的售后维护方案总体评价，包括响应时间、响应方式、配备的运维人力。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 应用方案 | 5分 | 对产品功能设计先进性、全面性、合理性、成熟度、用户体验的整体综合评价。  （得分：优：4-5分；良：2-3分；中：0-1分） |
| 开发企业  情况 | 10分 | 1.计算机软件著作权登记证书及原厂授权书  提供档案系统软件的计算机软件著作权登记证书，代理商或授权商须提供以上证书外，并提供有效期内的档案系统原厂商授权书。本项总共得1分。  2.软件开发企业相关质量认证证书  iso9001质量管理体系认证。  iso14001环境管理体系认证  iso45001 职业健康安全管理体系认证  （其中一个得1分，本项总共得3分）  3.软件开发企业信息安全类证书  iso27001信息安全管理体系认证。  （其中一个得1分，本项总共得1分）  4.其他证书  高新技术企业证书、企业研发机构证书、省守合同重信用企业证书、AAA级企业信用等级证书、AAA级重合同守信用企业证书、AAA级企业资信等级证书、AAA级质量服务诚信企业证书、AAA级诚信经营示范单位、AAA级诚信供应商、诚信企业家证书。（每提供一个得0.5分，最高得5分） |
| 合计 | | 100分 |  |